

**ZAMAWIAJĄCY:**

SZPITAL NA WYSPIE SP. Z O.O.

UL. PSZENNA 2

68-200 ŻARY

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Sukcesywna dostawa odczynników do oznaczeń serologicznych wraz z dzierzwą analizatora na potrzeby Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach

**NUMER POSTĘPOWANIA:** SNW/ZP-371-48/2021

**PODSTAWA PRAWNA:** Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. zwana dalej „ustawa Pzp”).

**TRYB POSTĘPOWANIA:** Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Żary, dnia 28.12.2021 rok



**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

Rozdział 1     Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2     Formularz dotyczący Oferty:

    Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

    Załącznik nr 1.1 - Formularz asortymentowo-cenowy

    Załącznik nr 1.2 – Zestawienie minimalnych parametrów i warunków wymaganych do analizatora badań serologicznych

    Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Rozdział 3     Projektowane postanowienia umowy

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. Zamawiający:

Szpital Na Wyspie Sp. z o. o.

68-200 Żary, ul. Pszenna 2

numer telefonu: +48 (68) 475 76 15

adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl)

strona internetowa Zamawiającego [www.szpitalnawyspie.pl](http://www.szpitalnawyspie.pl)

skrzynka ePUAP: /Szpital\_Na\_Wyspie/SkrytkaESP.

strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.szpitalnawyspie.pl](http://www.szpitalnawyspie.pl) (zakładka BIP - przetargi).

NIP: 928-18-52-023; REGON 977947094

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00.

#### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej zamawiającego pod następującym adresem: [www.szpitalnawyspie.pl](http://www.szpitalnawyspie.pl).

#### 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp oraz niniejszej „SWZ”.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzania negocjacji**.

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywną dostawą odczynników do oznaczeń serologicznych w wraz z dzierżawą analizatora.

Na przedmiot zamówienia składa się:

a) sukcesywna dostawa odczynników do analizatora serologicznego:

- sukcesywna dostawa odczynników niezbędnych do wykonywania badań diagnostycznych- Rozdział 2, załącznik 1.1 do SWZ,
- sukcesywna dostawa materiałów kontrolnych do kontroli jakości ww. badań- Rozdział 2, załącznik 1.1 do SWZ,
- sukcesywna dostawa materiałów zużywalnych w ilościach proporcjonalnych do ilości oznaczeń dotyczących ww. badań- Rozdział 2, załącznik 1.1. do SWZ,
- sukcesywna dostawa płynów myjących w ilościach proporcjonalnych do ilości oznaczeń dotyczących ww. badań- Rozdział 2, załącznik 1.1. do SWZ.

b) dzierżawa analizatora do wykonywania badań serologicznych wraz z pełną obsługą serwisową. Zestawienie minimalnych parametrów i warunków wymaganych dla analizatora do badań serologicznych szczegółowo opisanych w Rozdziale 2, załączniku nr 1.2 do SWZ.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę analizatora do zamawiającego transportem Wykonawcy, zainstalowanie, uruchomienie i oddanie do użytkowania, a także przeszkolenie personelu zamawiającego w zakresie jego obsługi, dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim oraz sukcesywną dostawę odczynników do zaoferowanego analizatora transportem Wykonawcy.

4.3. Zaoferowane przez Wykonawcę wyroby medyczne winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2021r., poz.1565).

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania okazania się przez Wykonawcę dokumentem dopuszczającym oferowany wyrób medyczny do obrotu, czyli Deklarację zgodności CE. Ww. dokumenty zostaną przekazane na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

4.4. Termin ważności oferowanych odczynników, materiałów zużywalnych, materiałów kontrolnych oraz materiałów myjących nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach za zgodą zamawiającego.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją, ulotką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4.6. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producenta w taki sposób, aby była możliwość identyfikacyjna produktu jak i producenta.

4.7. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV): 33696500-0 – odczynniki laboratoryjne  
38434520-7 – analizator krwi

4.8. Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 80% jej maksymalnej wartości.

4.9. Sposób realizacji zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy opisanych w Rozdziale nr 3 do SWZ.

## 5. Rozwiązania równoważne

Ileokroć w treści SWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który



posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie zgodne z jego przeznaczeniem.

**6. Prawo opcji** – Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

**7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 7.1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, **przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub/i opisie kryteriów oceny ofert, takich jak: nie dotyczy.
- 7.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 7.3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
- 7.4. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 7.6. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust.5 ustawy Pzp jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**8. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia**

**8.1.** Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:

- dostawa odczynników, materiałów zużywalnych, materiałów kontrolnych, płynów myjących - **36 miesięcy od daty zawarcia umowy, dostawy sukcesywne,**
- dostawa, montaż, uruchomienie analizatora oraz szkolenie personelu z zakresu jego obsługi **w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia zawarcia umowy**

**8.2.** Miejsce realizacji: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach, ul. Pszenna 2 – Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, ul. Pszenna 2, 68-200 Żary.

**9. Projektowane postanowienia umowy**

9.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.

- 9.2. Projektowane postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Rozdział 3 do SWZ.
- 9.3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane art. 454 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy zaistnieją okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Katalog zmian został określony w § 8 Projektowanych postanowień umowy.

#### **10. Podstawy wykluczenia**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

#### **11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

- 11.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### **12. Informacja dla Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

- 12.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 12.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 12.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 12.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.6. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio.

#### **13. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia.



**14. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- 14.1. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 14.2. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 14.4. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

**15. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**15.1. Informacje ogólne:**

- 1) Język Polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy;
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 3) W postępowaniu Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl).
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”;
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
- 6) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie **pdf**. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi **150MB**;
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych

- informacji, przekazanych w sposób o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 8) Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania;
- 9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES;
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 16. Udzielenia wyjaśnień treści SWZ**
- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 16.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 16.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 16.1.
- 16.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



- 16.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 16.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 16.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 16.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 16.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 17. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 17.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 17.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty.
- 17.5. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie; *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;*
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
  - 5) Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1.1 do SWZ;
  - 6) Zestawienie minimalnych parametrów i warunków wymaganych dla analizatora do badań serologicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1.2 do SWZ;
  - 7) Właściwe umocowanie prawne jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
  - 8) Równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne.
- 17.6. Wymagania formalne:

- 17.6.1. Ofertę oraz oświadczenie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 17.6.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 17.7. Podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 17.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu-może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 17.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

#### **18. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcami:**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Jerzy Chomik, tel. (+ 48 68) 475 76 15 e-mail: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl)

#### **19. Termin związania ofertą**

19.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 08.02.2022 r.

19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.



19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **20. Sposób składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Zmiana lub wycofanie oferty następuje za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

## **21. Termin składania oferty**

1. **Oferty należy przesłać do dnia 10.01.2022r. do godz. 10.00**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **22. Termin otwarcia ofert**

1. **Termin otwarcia ofert: 10.01.2022r. godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób przy otwarciu ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **23. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### **24. Pozostałe informacje**

1. Oświadczenia i pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

### **25. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznik nr 1.1 (Formularz asortymentowo – cenowy).
2. Cena może być tylko jedna. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określone w dokumentach postępowania na daną część.

3. Cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp..
4. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
5. Planowana przez Zamawiającego ilość asortymentu w okresie trwania umowy jest jedynie ilością orientacyjną.
6. Cena ofertowa ogółem brutto stanowić będzie sumę iloczynów przewidywanych ilości asortymentu oraz ceny jednostkowej brutto za dany asortyment, określona przez wykonawcę w załączniku nr 1.1 do SWZ: Formularz asortymentowo – cenowy, zgodnie z wzorem:  $Cena (cena\ brutto/wartość\ brutto) = ilość \times cena\ jednostkowa\ netto + wartość\ VAT$ .
7. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej brutto oferowanej przez Wykonawcę za dany asortyment.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Do przeliczenia ceny oferty Zamawiający stosował będzie zasady matematyczne.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 26. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty w odniesieniu do wszystkich części postępowania Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	pkt	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	80	<p>Najniższa cena spośród ważnych ofert</p> <p>----- x 80</p> <p>Cena badanej oferty</p>
2	Termin dostaw częściowych	20	<p>Najkrótszy termin spośród ważnych ofert</p> <p>----- x 20</p> <p>Termin badanej oferty</p>

### 2. Kryterium: „Cena” (C)

W ramach kryterium C oceniana będzie **cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia**. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:



$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)}$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C <sub>n</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>o</sub>	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

**3. Kryterium: „Termin dostaw częściowych” (T)**

Kryterium obejmuje wskazanie terminu, w którym Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia, przy czym maksymalny termin dostaw częściowy nie może być dłuższy niż 6 ( sześć) dni roboczych od przekazanego zamówienia.

Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{T_n}{T_o} \times \text{Max (T)}$$

gdzie:

T	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Termin dostaw częściowych";
T <sub>n</sub>	najkrótszy termin dostaw częściowych spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
T <sub>o</sub>	Termin dostaw częściowych oferty ocenianej;
Max (T)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Termin dostaw częściowych".

Złożona oferta z dłuższym terminem niż 6 dni będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna w SWZ. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu dostaw częściowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostaw częściowych tj. 6 dni roboczych od przekazanego zamówienia.

**27. Sposób oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium cena i termin dostaw częściowych. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu dostaw częściowych za przedmiot zamówienia.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.



**28. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp.

**31. Klauzula informacyjna**

W przypadku przekazania przez Wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych osoby fizycznej, a w szczególności:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4. Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.), w związku z naszą współpracą, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Pani/Panu to ustalić.

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2, kod pocztowy 68-200, adres e-mail: [info@szpitalnawyspie.pl](mailto:info@szpitalnawyspie.pl), tel. 68 475 76 00.

### **2. Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, pod adresem e-mail.: [iod@szpitalnawyspie.pl](mailto:iod@szpitalnawyspie.pl), lub składając pisemne wnioski na adres administratora.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celach archiwizacyjnych,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji i rozliczenia,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem, jeśli takie się pojawiają.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5, art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp.

Ponadto Pani/Pana dane ujęte w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.

### **5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.



## 7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych do wykonania umowy będą one przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozwiązano umowę.

## 8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, mając jednocześnie na względzie art. 75 Pzp tj.: w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych mając jednocześnie na względzie art. 19 ust.2 Pzp tj.: skorzystanie przez osobę, z tego prawa, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą .

- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp tj.: żądanie to, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## 9. Dodatkowe informacje

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu – Administratorowi, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

## 32. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 1.1- Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 1.2. Zestawienie minimalnych parametrów i warunków wymaganych

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Projektowane postanowienia umowy.

**PREZES ZARZĄDU**  
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

*Jolanta Dankiewicz*

**RADCA PRAWNY**

*Ewa Dąbek*  
R-ZG-ZG-473



